

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Непоседы»**

Согласовано  
Педагогическим советом №1  
Протокол №1 от 31.08.2023

Утверждено  
Приказом № 96-ОД от 31.08.2023  
МАДОУ «Детский сад «Непоседы»  
Заведующий Н.С. Доброходова

**Положение**

о Консультационном центре для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Центр является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте МАДОУ «Детский сад «Непоседы».

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие Организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

**2. Цель и задачи Центра**

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Непоседы»**

педагогической, диагностической и консультативной помощи.

**2.2. Основные задачи Центра:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

**3. Организация деятельности Центра**

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель МАДОУ «Детский сад «Непоседы».

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности МАДОУ «Детский сад «Непоседы».

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);
- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Непоседы»**

- практических семинаров для родителей (законных представителей);  
— коррекционно-развивающая работа для детей.
- 3.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание помощи осуществляется:
- по письменному заявлению одного из родителей;
  - по личному обращению одного из родителей;
  - обращению с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.
- 3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра и фиксируется в журнале учета.
- 3.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием МАДОУ «Детский сад «Непоседы», ее кадровым составом.
- 3.8. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МАДОУ «Детский сад «Непоседы».
- 3.9. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя МАДОУ «Детский сад «Непоседы».
- 3.10. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель МАДОУ «Детский сад «Непоседы».
- 4. Документация Центра**
- 4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:
- договор между родителем (законным представителем) и Организацией;
  - график работы Центра, утвержденный руководителем Организации;
  - Журнал учета предоставляемых услуг психолога – педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи специалистами КЦ
  - отчет о деятельности Центра;
  - план работы Центра;

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Непоседы»**

- паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- годовой отчет о результативности работы Центра.

**5. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

- 5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 5.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.
- 5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.
- 5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.
- 5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации, структурным подразделением которой он является.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Непоседы»**

Приложение № 1  
к Примерному положению о Консультационном  
центре для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

Руководителю образовательной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

**Заявление**

Прошу зачислить меня и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в Консультационный центр \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации, при которой создан консультационный центр)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Непоседы»**

Приложение № 2  
к Примерному положению о Консультационном  
центре для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

**Договор**  
между \_\_\_\_\_  
**и родителем (законным представителем)**

\_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заключения договора)

Образовательная организация \_\_\_\_\_ города (района) \_\_\_\_\_ (далее – ОО) в лице  
руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ (законный \_\_\_\_\_ представитель) \_\_\_\_\_ ребенка

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель»

*(Ф.И.О., дата рождения ребенка)*

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в Консультационный центр ОО (далее – Центр).

## 2. Обязанности сторон

2.1. ОО обязуется:

зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании заявления;  
обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания в Центре;  
способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;

осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;

организовать в помещениях для проведения занятий педагогов с детьми, консультаций и тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;

организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Непоседы»**

установить индивидуальный график посещения Центра;  
с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;

соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы:  
паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка,

документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка,

свидетельство о рождении ребёнка,

документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);

медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

2.2.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.5. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Права сторон**

3.1.ОО имеет право:

отчислить ребенка на основании заявления родителей (законных представителей);

в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;

информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2.Родитель ребенка имеет право:

ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами ОО, регламентирующими деятельность Центра;

вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия ОО и родителей в рамках работы Центра;

требовать выполнения ОО условий настоящего договора.

### **4. Особые условия договора**

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ОО, второй – у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Непоседы»**

приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

**7.Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

Муниципальная бюджетная образовательная  
организация

\_\_\_\_\_

города (района) \_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Тел./ факс: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Родитель  
(законный представитель)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания,  
адрес электронной почты)

Второй экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)





Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Непоседы»

Приложение № 4  
к Примерному положению о Консультационном  
центре для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

**ОБРАЗЕЦ МАРШРУТНОЙ КНИЖКИ**

Администрация \_\_\_\_\_ города/ района  
Отдел образования администрации \_\_\_\_\_ района  
Консультационный центр для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного  
образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, на базе которой открыт Консультационный центр)

**Маршрутная книжка**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, возраст ребенка

\_\_\_\_\_  
адрес (место жительства)

Начато \_\_\_\_\_

Окончено \_\_\_\_\_

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Непоседы»**

Дата посещения	ФИО специалиста	Рекомендации	Примечание

Адрес, телефон

Разделы маршрутной книжки

Раздел 1

Первичная диагностика

Дата посещения	Направление к специалистам (адреса, кабинеты)	Примечание

Раздел 2

Психолого-медико-педагогическая консультация

Дата посещения	Общее заключение	Рекомендации	Особое мнение

Раздел 3

Специалисты

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Непоседы»**

Приложение № 5  
к Примерному положению о Консультационном  
центре для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

**Журнал учета работы специалистов Консультационного центра**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Непоседы»**

Приложение № 6  
к Примерному положению о Консультационном  
центре для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

Журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы  
Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Непоседы»**

Приложение № 7  
к Примерному положению о Консультационном  
центре для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

**Отчёт о деятельности Консультационного центра**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования