МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «НЕПОСЕДЫ»

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____ от_____**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Непоседы», в лице заведующего ***Доброходовой Надежды Сергеевны,*** действующего на основании ***Устава,*** именуемый в дальнейшем ***работодателем,*** с одной стороны, и**_____,** именуемый(ая) в дальнейшем ***работником,*** с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения:**

1.Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и работником, связанные с выполнением работником обязанностей по должности ***помощника воспитателя*** муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Непоседы» (далее – учреждение), расположенного по адресу:392523 Тамбовская область, Тамбовский район, с.Бокино переулок Дорожный дом 22, работу по которой предоставляет работодатель.

2.Настоящий трудовой договор заключается _____

3.Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4.Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью ---- месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

5.Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____

6.Дата начала работы с _____

**II. Обязанности работника:**

1.Помощник воспитателя персонально отвечает за чистоту в вверенной ему группе. Проводит своевременную уборку групповой комнаты, спальни, приемной и других площадей влажным способом два раза в день, туалетной - после каждого посещения детьми туалета, столовой - после каждого приема пищи.

2.Согласно графику, проветривает помещения, строго контролирует дезинфекционную обработку посуды и соблюдает дезинфекционный режим группы при карантине.

3.Помогает воспитателю одевать и раздевать детей на прогулку.

4.Помогает воспитателю в подготовке к занятиям и уборке после них.

5.Следит за чистотой детских полотенец и постельного белья, согласно графику меняет белье, своевременно маркирует белье, следит за сохранностью имущества группы.

6.Получает питание с пищеблока строго по графику.

7.Моет окна два раза в год.

8.Поддерживает санитарно-гигиенический режим в группе.

9.Выполняет требования руководителя, медсестры и воспитателя.

10.Проводит санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек.

11.Проводит смену белья 1 раз в 10 дней, делает маркировку белья и полотенец.

12.Мытье посуды производится после каждого приема пищи, посуда моется с мылом, обливается проточной горячей водой и просушивается.

13.Мытье дверей, шкафов, детской мебели в группе производится не реже 2-х раз в месяц.

14.Работник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, должностной инструкцией и условиями настоящего трудового договора.

**III. Помощник воспитателя должен знать:**

1.Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.Санитарно-гигиенические нормы содержания помещения, оборудования, инвентаря.

3.Правила санитарии и гигиены.

4.Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

**IV. Работник имеет право на:**

а)предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б)обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в)своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г)иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

**V. Работник обязан:**

а)добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б)соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в)соблюдать трудовую дисциплину;

г)бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д)незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**VI. Работодатель имеет право:**

а)требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в)привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г)поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д)на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

**VII. Работодатель обязан:**

а)предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б)обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в)обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г)выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д)осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е)знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж)исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**VIII. Оплата труда работника и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений:**

1.Заработная плата работника состоит из должностного оклада (с учетом персональных коэффициентов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.Работнику устанавливается:

а)должностной оклад в размере _____**руб;**

б)должностной оклад (с учетом персональных коэффициентов) _____**в месяц**.

3.Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя могут производиться выплаты компенсационного характера за совмещение должностей по соглашению сторон.

4.В качестве поощрения работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

| **Наименование выплаты** | **Условия получения выплаты** | **Показатели и критерии оценки эффективности деятельности** | **Периодичность** | **Размер выплаты** |
|---|---|---|---|---|
| **За интенсивность** | Отсутствие замечаний со стороны администрации | | | |
| **За качество** | Отсутствие замечаний со стороны администрации | | | |
| **За стаж работы** | | | | |

Ежемесячная заработная плата составляет _____ **руб.**

5.Работнику может выплачиваться премия в размерах, определяемых Положением об оплате труда работникам образовательного учреждения, фиксированного должностного оклада:

а)по итогам работы за год;

б)за выполнение срочных, особо важных работ.

6.Заработная плата выплачивается работнику в сроки, ***28 и 13 числа месяца,*** посредством перечисления денежных средств на лицевой счет работника.

7.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**IX. Рабочее время и время отдыха:**

1.Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): ***нормальная - 36 часов в неделю*** (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время).

2.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

3.Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) - ***нет***.

4.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ***28 календарных дней.***

5.Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ***нет*** в связи (указать основание установления дополнительного отпуска).

6.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**X. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:**

1.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены ***нет*** (вид страхования, наименование локального нормативного акта).

3.Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать).

**XI. Иные условия трудового договора:**

1.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

2.Иные условия трудового договора ***нет***.

**XII. Ответственность сторон трудового договора:**

1.Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

2.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**XIII. Изменение и прекращение трудового договора:**

1.Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе
сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**XIV. Заключительные положения:**

1.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

| | |
|---|---|
| РАБОТОДАТЕЛЬ<br>**Доброходова Надежда Сергеевна**<br>**ИНН**: 6820034470<br>**КПП**: 682001001<br>**Р/с**: 40701810568501000045<br>**Л/с**: 30646Щ32260<br>***Адрес учреждения*:**<br>392523,Тамбовский район, Тамбовская область, с.Бокино переулок Дорожный дом 22<br>**Доброходова Н.С.**<br><br>**М.П.** | РАБОТНИК:<br>**_____**<br>**Паспорт**: _____<br>**Адрес**: _____<br><br>_____<br>*(подпись)* *(расшифровка)* |

*Работник получил один экземпляр*
*настоящего трудового договора*

_____

*(подпись работника, дата)*